

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14), članka 14. stavka 3., Zakona o sportu (NN 11/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), te članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93), na sjednici Skupštine održanoj dana 17. listopada 2016. godine u Rovinju usvojen je

STATUT

Kluba za podvodne aktivnosti 'Rovinj'

Club per le attività subacquee 'Rovigno'

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom udruge (u daljnjem tekstu: Statut) reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata i znaka; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članstva, i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Klub za podvodne aktivnosti 'Rovinj' – Club per le attività subacquee 'Rovigno' (u daljnjem tekstu 'Udruga')

Skraćeni naziv udruge glasi: KPA 'ROVINJ' – CAS 'ROVIGNO'

Sjedište udruge je u Rovinju, Kolodvorsko šetalište 9. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor udruge.

Udruga je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga ima svoj pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika, promjera 33 mm. U sredini je ucrtana silueta ronioca u vodoravnom položaju, okrenuta u lijevo. Obodno je kružno ispisan naziv i sjedište Udruge s gornje strane na hrvatskom, a na talijanskom s donje strane na talijanskom jeziku. U upotrebi mogu biti najviše 3 (tri) pečata označenih rednim brojem od 1 do 3 iznad siluete ronioca.

Znak udruge je silueta ronioca u vodoravnom položaju ukrenuta ulijevo.

Članak 4.

Udruhu zastupaju Predsjednik i Tajnik.

Odlukom Izvršnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI

Članak 5.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja ronilačkih sportova.

Može se učlaniti u druge sportske udruge i saveze udruha, kada je to u interesu sporta i nije u suprotnosti sa Zakonom o sportu.

Članak 6.

Cilj udruge je da svojim djelovanjem pridonosi:

- poticanju, promicanju i skrbi o ronilačkom sportu;
- organiziranju sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana;
- skrbi i radu na stvaranju optimalnih uvjeta obavljanja djelatnosti članova udruge;
- usklađivanju ukupne sportske i tehničke djelatnosti i provođenju zajedničkih sportskih i tehničkih programa;
- ostvarivanju javnih potreba u ronilačkom sportu i tehničkoj kulturi;
- obavljanju zadaća udruge koje su stavljene u djelokrug rada Zakonom o sportu i tehničkoj kulturi;
- ostvarivanje drugih zadaća od zajedničkog interesa za članove određenih zakonom, ovim Statutom i drugim aktima

Članak 7.

Djelatnost Udruge proističe iz Zakona o sportu i Zakona o tehničkoj kulturi, temeljem ciljeva udruživanja utvrđenih u članku 6 ovog statuta.

Djelatnosti Udruge su:

- sportska obuka, organizacija i sudjelovanje u sportskim natjecanjima i rekreacija
- upravljanje sportskim objektima udruge
- odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje znanja i vještina, inventivni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća
- poticanje i promicanje ronilačkog sporta i tehničke kulture, osobito kod mladeži, suradnjom sa školskim, sportskim, tehničkim, gospodarskim i drugim pravnim osobama u zajedničkim akcijama i manifestacijama
- odgojno djelovanje u duhu ljubavi prema moru i okolišu; obukom te organizacijom i sudjelovanjem u ekološkim akcijama;

- osposobljavanje ronilaca za pružanje pomoći prilikom traganja i spašavanja osoba i sredstava u vodama i moru; unaprjeđivanje i organizacija mjera traganja i spašavanja na moru.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- pružanje usluga pod vodom
- pružanje ugostiteljskih usluga
- organizacija ronilačke obuke i ronjenja, iznajmljivanje ron. opreme
- iznajmljivanje prostora i opreme za plažu (ležaljke, suncobrani)

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba. Članovi mogu biti,

- REDOVNI
- NOMINALNI
- POČASNI

REDOVNI članovi KPA su poslovno sposobne osobe. Imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge.

NOMINALNI članovi Udruge su svi novoupisani članovi, maloljetni članovi, te osobe bez ili ograničene poslovne sposobnosti. Nemaju pravo odlučivanja, biranja niti biti birani u tijela Udruge. Status redovnog člana može im dodijeliti Skupština Udruge temeljem osobnog zahtjeva.

POČASNI član može postati osoba izuzetno zaslužna za djelovanje i razvitak Udruge. Počasnog člana proglašava Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora, temeljem njegovog pismenog pristanka. Ima pravo birati i biti biran u tijela udruge.

Članak 9.

Članom udruge postaje se upisom u popis članova koji vodi tajnik udruge, uz prethodnu suglasnost predsjednika

Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja i pristupanja udruzi i kategoriji članstva propisanoj Statutom, a može sadržavati i druge podatke.

Članak 10.

Članarina se plaća za tekuću kalendarsku godinu. Visinu članarine određuje Upravni odbor. Članska prava vrijede do kraja prvog tromjesečja iduće godine.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- Zahtjevom člana udruge
- Neplaćanjem članarine do kraja prvog tromjesečja naredne godine
- Odlukom nadležnog tijela udruge
- Smrću člana udruge

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 13.

Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti *ad hoc* imenovanom vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

Odlučivanje iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima koja osniva Upravni odbor u skladu sa Statutom. U drugom stupnju nadležna je Skupština društva.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Sačinjavaju je svi članovi Udruge.

Sukladno članku 8. ovog Statuta, pravo glasa na sjednici Skupštine imaju redovni i počasni članovi udruge.

Članak 16.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Sjednicu Skupštine temeljem odluke Upravnog odbora saziva Upravni odbor. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuju se dnevni red, te dan i mjesto održavanja sjednice

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima odnosno predstavnicima najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.

U izuzetnim slučajevima i situacijama Skupštinu može biti sazvana i u kraćim rokovima.

Redovita Skupština zasjeda jednom godišnje.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 (četiri) godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se na inicijativu najmanje jedne trećine redovnih članova Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako se Skupština ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 17.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga, ili najmanje 10 (deset) redovnih članova udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 18.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 19.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova udruge, a odluke donosi većinom glasova prisutnih redovnih članova.

U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam dana.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.

Članak 20.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu, godišnji financijski izvještaj i plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava Upravni odbor

- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 21

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima udruge, provodi odluke Skupštine i obavlja druge poslove utvrđene Statutom.

Upravni se odbor sastoji od 5 (pet) članova: Predsjednika, Tajnika i 3 voditelja stručnog rada. Podjela funkcija vrši se na prvoj sjednici Upravnog odbora nakon izborne Skupštine.

Mandat članova Upravnog odbora je 4 (četiri) godine i može se ponoviti

Članak 22.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom u tri (3) mjeseca. Sazivaju ih Predsjednik ili Tajnik udruge. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.

Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev:

- Najmanje tri (3) člana Upravnog odbora udruge
- Najmanje jedne petine (1/5) redovnih članova udruge

Na sjednici Upravnog odbora moraju biti članovi Upravnog odbora u natpolovičnoj većini. Odluke su pravovaljane kad za njih glasa većina prisutnih članova Upravnog odbora.

Sjednica se može održati putem videolinka ili telefonski. U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih

odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini udruge

Članak 23.

Ako član Upravnog odbora u cjelosti ili djelomično ne obavlja svoje dužnosti ili sam podnese ostavku, Predsjednik, Upravni odbor ili jedna četvrtina redovnih članova Skupštine pokreću postupak za opoziv. Na sjednici Skupštine na kojoj se opoziva član, kooptira se novi član s nastavkom mandata.

Članak 24.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština, prijedlog financijskog plana i završnog računa udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- organizira rad i djelovanje udruge između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine udruge,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje udruge i izvršavanje programa udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- izvršava financijski plan udruge i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima udruge,
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela udruge, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom udruge ili koje mu povjeri Skupština,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih gospodarskim ili drugim djelatnostima,
- rješava i u drugim pitanjima propisanim Zakonom i ovim statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 25.

Predsjednik Udruge je po položaju Predsjednik Upravnog odbora. Za svoj rad odgovoran je Skupštini i Upravnom odboru udruge.

Članak 26.

Predsjednik udruge:

- rukovodi radom Udruge, te zastupa i predstavlja udruhu,
- usklađuje rad Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela udruge,
- predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

TAJNIK UDRUGE

Članak 27.

Tajnik udruge član je Upravnog odbora Udruge. Bira se među članovima Upravnog odbora na prvoj sjednici nakon izborne Skupštine.

Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku udruge.

Članak 28.

Tajnik:

- predstavlja i zastupa udruhu i obavlja stručne poslove za udruhu, pomaže u radu predsjedniku udruge
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge, brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa udruge te o izvršenju Programa rada i Financijskog plana udruge,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednice Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela, te brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora udruge,
- brine o osiguranju javnosti rada udruge i poslovima informiranja,
- brine se i organizira sva natjecanja u organizaciji udruge,
- vodi računa da predsjednik, članovi Skupštine i Upravnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad udruge,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili Predsjednika udruge.

Članak 29.

Članovi Udruge nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge utvrdi nepravilnosti u provedbi Statuta, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor. Ako se upozorenje u roku od 30 dana od dostavljenog pisanog upozorenja ne razmotri na sjednici Upravnog odbora, i nepravilnosti ne otklone, član ima pravo podnijeti tužbu županijskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge, radi zaštite svojih prava propisanih Statutom.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari Udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina pripasti će udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve.

Članak 33.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Upravni odbor

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 35.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor ili Predsjednik Udruge.

U Rovinju, 17. listopada 2016. godine.

Predsjednik KPA Rovinj



URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14)

Klasa: UP/I-230-02/16-02/496

Urbroj: 2163-05-04-16-2

Pula, 13.12.2016.



UPRAVNI SAVJETNIK

Jasmina Mujkanović Šišić